oneprovideag
A MEMBER OF SYNLAB

Die one-provide ag ist ein kleines, innovatives Handelsunternehmen. Wir beliefern Arztpraxen, Spitäler und Laboratorien mit Geräten und Verbrauchsmaterialien. Seit Oktober 2016 ist die one-provide ag Teil der SYNLAB-Gruppe. Die SYNLAB-Gruppe ist europäischer Marktführer in der Labordiagnostik. Nebst der medizinischen, analytischen Dienstleistung bietet die SYNLAB-Gruppe auch umfangreiche Analysedienstleistungen in den Bereichen Umwelt und Pharma an. Das internationale SYNLAB Netzwerk umfasst ca. 19‘000 Mitarbeiter in 35 Ländern. Zur Ergänzung unseres Teams am Standort in Frauenfeld suchen wir per sofort einen

Mitarbeiter Administration (m/w) 60-80%

Referenz-Nr. 1378

Ihr Aufgabengebiet

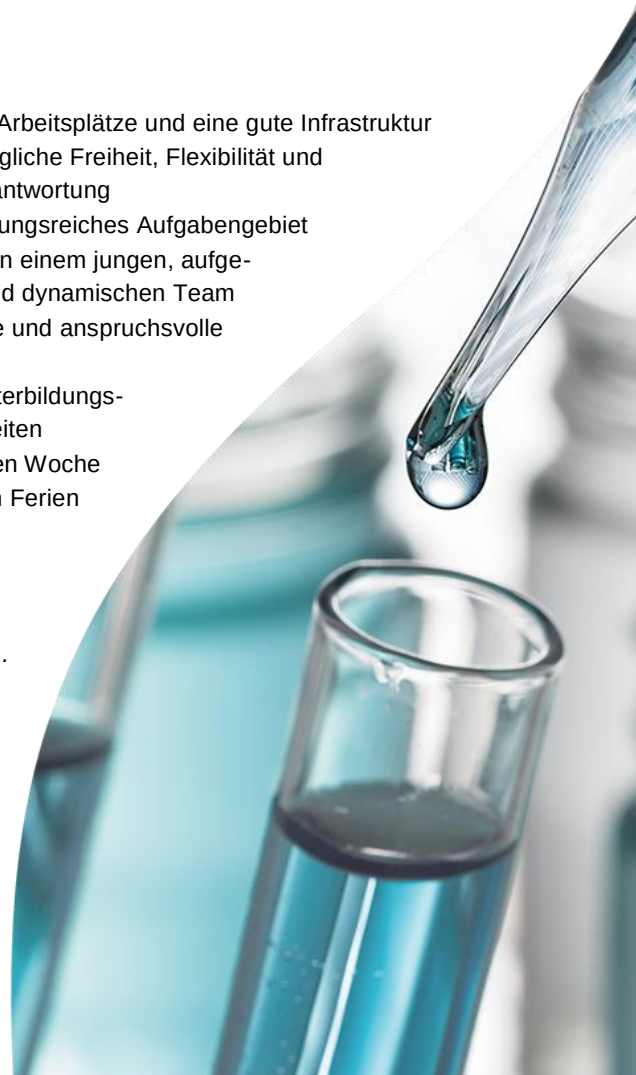
- Entgegennahme und Erfassung von Kundenbestellungen und Aufträgen
- Stammdatenpflege (Lieferanten, Kunden sowie Artikel)
- Fakturierung (Einzel-, Monats- und Technikrechnungen)
- Erstellen diverser Statistiken inkl. Monats-Grobstatistik
- Zahlungen erfassen (Aushilfe) und Gutschriften erstellen
- Postverarbeitung
- Allgemeine Korrespondenz
- Betreuung des Empfangs

Ihr Profil

- Ausgebildete MPA mit Erfahrung im Praxislabor
- Weiterbildung im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit Word und Excel
- Freude an verantwortungsvollen Arbeiten
- Deutsch stilsicher in Wort und Schrift sowie gute Englisch- und Französischkenntnisse
- Belastbarkeit und ein Auge fürs Detail
- Exakte, speditive und kundenorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Engagement
- Hilfsbereit, teamfähig und humorvoll

Wir bieten

- Moderne Arbeitsplätze und eine gute Infrastruktur
- Grösstmögliche Freiheit, Flexibilität und Eigenverantwortung
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem jungen, aufgestellten und dynamischen Team
- Vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- 40 Stunden Woche
- 5 Wochen Ferien



Ihr Ansprechpartner

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Manuela Fischer, Teamlead Administration, gerne zur Verfügung unter Tel. 058 400 16 16.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto und Referenz Nr. 1378 an

SYNLAB Suisse SA, Frau Sybille Häusler, Head of Human Resources, Sternmatt 6, 6010 Kriens
oder per Mail an bewerbung.ch@synlab.com